

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

г. Екатеринбург

24 сентября 2012 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «СТАТ-ЭНКОН», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице директора Деменок Василия Александровича, действующего на основании Устава и,

Собственник помещения (квартиры) Исаркова Геталия Мехметовна № 65, площадью 45,1 кв.м., количество проживающих лиц _____, расположенной в жилом многоквартирном доме № 34 по улице Сыромолотова в г. Екатеринбурге, именуемый в дальнейшем «Собственник», действующий от своего имени, заключили настоящий Договор о следующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании ст. 162 Жилищного кодекса РФ, решения Общего собрания собственников помещений многоквартирного дома (Протокол Общего собрания Собственников помещений многоквартирного дома № 34, расположенного по ул. Сыромолотова в г. Екатеринбурге (далее – многоквартирный дом), № _____ от « _____ » _____ 2012 г.).

1.2. При выполнении настоящего Договора стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Жилищным Кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. № 461, Порядком предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354, иными положениями гражданского законодательства РФ

1.3. Условия настоящего Договора определены Общим собранием собственников жилого дома и являются одинаковыми для всех собственников.

1.4. Собственник - субъект гражданского права, право собственности которого на жилое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в установленном порядке. Собственник помещения несет бремя содержания данного помещения и общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме Собственника помещения в этом доме пропорциональна размеру общей площади указанного помещения.

1.5. Управляющая компания - компания, уполномоченная Общим собранием Собственников многоквартирного дома на выполнение функций по управлению таким домом и предоставлению коммунальных услуг.

1.6. Исполнители – юридические лица различных форм собственности, на которые Управляющей компанией на договорной основе возложены обязательства по предоставлению Собственнику работ (услуг) по капитальному ремонту, тепло-, водоснабжению, водоотведению, электроснабжению. В отношениях с Исполнителями Управляющая компания действует от своего имени и за счет Собственника.

1.7. Коммунальные услуги - холодное и горячее водоснабжение, отопление, водоотведение и электроснабжение.

1.8. Ресурсоснабжающая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющая продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных бытовых вод).

1.9. Централизованные сети инженерно-технического обеспечения - совокупность трубопроводов, коммуникаций и других сооружений, предназначенных для подачи коммунальных ресурсов к внутридомовым инженерным системам (отвода бытовых стоков из внутридомовых инженерных систем).

1.10. Внутридомовые инженерные системы - являющиеся общим имуществом собственников помещений в многоквартирном доме инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, предназначенные для подачи коммунальных ресурсов от централизованных сетей инженерно-технического обеспечения до внутриквартирного оборудования.

1.11. Внутриквартирное оборудование - находящиеся в жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме и не входящие в состав внутридомовых инженерных систем многоквартирного

дома инженерные коммуникации (сети), механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, с использованием которых осуществляется потребление коммунальных услуг.

1.12. Коллективный (общедомовой) прибор учета - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) коммунального ресурса, поданного в многоквартирный дом.

1.13. Индивидуальный (квартирный) прибор учета - средство измерения (совокупность средств измерения и дополнительного оборудования), используемое для определения объемов (количества) потребления коммунального ресурса в одном жилом или нежилом помещении в многоквартирном доме.

1.14. Общее имущество в многоквартирном доме - принадлежащие Собственникам помещений на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, придомовая территория (земельный участок в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, на котором расположен Многоквартирный дом с элементами благоустройства) и иные предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке.

1.14.1. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым инженерными системами и внутриквартирным оборудованием является: на системах горячего и холодного водоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль); на системе канализации – плоскость раструба тройника; на системе отопления – до врезки в стояки отопления; на электрических сетях – на отходящем клемном зажиме автомата в этажном электрощитке.

1.14.2. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме (доля собственника помещения в данном доме) - доля, определяемая отношением общей площади указанного помещения к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

1.8.3. Общая площадь жилого помещения состоит из суммы площади всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением балконов, лоджий, веранд и террас.

1.14.4. Доля в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника комнаты в коммунальной квартире, находящейся в данном доме, - доля, определяемая отношением суммы общей площади указанной комнаты и площади доли в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире к сумме общих площадей всех помещений в данном доме.

1.14.5. Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которых будет осуществляться управление, указан в Техническом паспорте Многоквартирного дома (Приложение № 4).

1.15. Пользователь - лицо, на законном основании пользующееся жилыми или нежилыми помещениями на основании решения Собственника данного помещения, имеет права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с условиями такого решения.

1.16. Члены семьи Собственника жилого помещения имеют право пользования данным жилым помещением наравне с его Собственником, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи. Члены семьи Собственника жилого помещения обязаны использовать данное жилое помещение по назначению, обеспечивать его сохранность.

Иное лицо, пользующееся жилым помещением на основании соглашения с Собственником данного помещения, имеет права, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с условиями такого соглашения.

1.17. Высший орган управления многоквартирным домом - Общее собрание Собственников помещений. В перерывах между Общими собраниями органом управления многоквартирным домом является Управляющая компания.

1.18. Решение общего собрания Собственников помещений в Многоквартирном доме о заключении настоящего Договора хранится по месту нахождения Управляющей компании.

1.19. Инструкция по эксплуатации многоквартирного дома (далее - Инструкция) - является технической документацией на многоквартирный дом.

Инструкция разрабатывается в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания и пользования общим имуществом многоквартирного дома, а также в целях обеспечения контроля за состоянием указанного имущества.

В Инструкцию включаются рекомендации застройщика (подрядчиков) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, рекомендуемые сроки службы отдельных частей (объектов, элементов) общего имущества. В Инструкцию могут быть включены рекомендации проектировщиков, поставщиков (изготовителей, продавцов) строительных материалов и оборудования, субподрядчиков.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Собственник поручает, а Управляющая компания обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений в таком доме и лицам, пользующимся на законном основании помещениями в этом доме, осуществлять иную деятельность, направленную на достижение целей управления многоквартирным домом по адресу: г. Екатеринбург, ул. Сыромолотова, дом № 34.

2.2. Собственник обязуется оплачивать услуги Управляющей компании в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме указан в Приложении № 1 к Договору. Этот перечень может быть изменен решением Управляющей компании в соответствии с изменениями действующего законодательства.

Объемы работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома устанавливаются с учетом требований санитарных, пожарных и иных обязательных норм законодательства Российской Федерации.

Качество предоставления услуг должно соответствовать действующим Правилам предоставления коммунальных услуг.

2.4. Перечень коммунальных услуг, которые предоставляет Управляющая компания, указан в Приложении № 2 к Договору.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая компания обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества, предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в Многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, установленного качества и в необходимом объеме, в том числе:

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) отопление (теплоснабжение).

Для этого от своего имени и за свой счет заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных услуг, их исполнением, а также вести их учет.

3.1.3. Самостоятельно или с привлечением иных юридических лиц и специалистов предоставлять иные услуги (например, обеспечения доступа жильцов к услугам радиовещания, телевидения, видеонаблюдения, обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда, предоставление услуг консьержа и т.п.), принятые по решению Общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.1.4. Представлять интересы собственника по предмету договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей настоящего договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.5. Вести и хранить техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением договора. По требованию Собственника знакомить его с условиями совершенных Управляющей компанией сделок в рамках исполнения Договора.

3.1.6. Систематически проводить технические осмотры многоквартирного дома и корректировать базы данных, отражающих состояние дома, в соответствии с результатами осмотра.

3.1.7. Разрабатывать планы работ и услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Перечень выполнения работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (Приложение № 1) к настоящему Договору. Периодичность проведения работ определяется законодательством РФ. Иные решения по проведению данных работ и услуг могут быть приняты на Общем собрании Собственников и по согласованию с Управляющей компанией, закреплены дополнительным соглашением к настоящему Договору за подписью обеих сторон.

3.1.8. Обеспечивать аварийно-диспетчерское обслуживание принятого в управление многоквартирного дома.

3.1.9. Осуществлять рассмотрение предложений, заявлений и жалоб Собственников многоквартирного дома и принимать соответствующие меры в установленные для этого сроки.

3.1.10. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.11. Информировать в письменной форме Собственника об изменении размера платы пропорционально его доле в управлении многоквартирным домом, содержании и текущем ремонте общего имущества, коммунальных и других услугах не позднее чем через 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные и другие услуги и размера платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

3.1.12. Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания и текущего ремонта многоквартирного дома в рамках договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома в срок не позднее чем за неделю до наступления перечисленных выше событий.

3.1.13. Производить начисление платежей, установленных в разделе 4 договора.

3.1.14. Обеспечить доставку Собственникам платежных документов не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным.

3.1.15. Производить сбор установленных в разделе 4 договора платежей.

3.1.16. По требованию Собственника производить сверку платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы, с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пеней).

3.1.17. Снимать показания коллективных (общедомовых) приборов учета в период с 23 по 25 число текущего месяца и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечить сохранность информации о показаниях данных приборов в течение 3-х лет.

3.1.18. Рассматривать в течение 3-х рабочих дней все претензии Собственника, связанные с исполнением заключенных Управляющей компанией договоров с третьими лицами, и разрешать возникшие конфликтные ситуации и вести их учет.

3.1.19. Обеспечить Собственников и владельцев помещений информацией о телефонах аварийных служб.

3.1.20. Организовать работы по ликвидации аварий в данном многоквартирном доме.

3.1.21. Согласовать с Собственником время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.22. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.23. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению Собственника.

3.1.24. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.25. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника, не передавать ее иным физическим и юридическим лицам, без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.

3.1.26. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме без соответствующих решений Общего собрания Собственников. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры.

3.1.27. В соответствии с оформленным протоколом решения Общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату.

3.1.28. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества.

3.1.29. Вести реестр Собственников, делопроизводство, бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность по управлению многоквартирным домом.

3.1.30. Оказывать содействие в созыве и проведении Общих собраний Собственников многоквартирного дома.

3.1.31. Предоставлять отчет о выполнении договора управления за год в течение первого квартала следующего года. Отчет представляется на Общем собрании Собственников помещений, а в случае проведения собрания в заочной форме - в письменном виде по требованию Собственника. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или на сайте Управляющей компании (www.statenkom.ru).

3.2. Управляющая компания вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения работ по управлению многоквартирным домом, привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, сертификаты, лицензии и иные разрешительные документы к выполнению работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным юридическим лицам.

3.2.3. Организовывать и проводить проверку технического состояния коммунальных систем в помещениях Собственника, но не чаще 1 раза в 3 месяца, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков коммунальных услуг – по мере необходимости, для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. В случае непредставления собственником до конца текущего месяца данных о показаниях приборов учета в помещениях, принадлежащих Собственнику, производить расчет размера оплаты услуг с использованием утвержденных на территории г. Екатеринбурга нормативов с последующим перерасчетом стоимости услуг после представления Собственником сведений о показаниях приборов учета.

3.2.5. Организовывать проверку правильности учета потребления ресурсов согласно показаниям индивидуальных (квартирных) приборов учета, не чаще 1 раза в 3 месяца. В случае несоответствия данных, представленных Собственником, проводить перерасчет размера оплаты предоставленных услуг на основании фактических показаний приборов учета. При непредставлении Собственником показаний

индивидуальных (квартирных) приборов учета более 3-х месяцев подряд провести проверку и снять показания приборов учета.

3.2.6. По согласованию с Собственником производить осмотры технического состояния инженерного оборудования в помещении Собственника, поставив последнего в известность за три рабочих дня о дате и времени осмотра.

3.2.7. Проводить проверку работы установленных приборов учета и сохранности пломб.

3.2.8. Приостанавливать или прекращать предоставление услуг по договору в случае:

- возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации в сетях инженерно-технического обеспечения;

- возникновения стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций;

- выявления факта несанкционированного подключения внутриквартирного оборудования Собственника к внутридомовым инженерным системам;

- использование Собственником бытовых машин, приборов, оборудования, мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки технических характеристик внутридомовых инженерных систем;

- проведении планово-профилактического ремонта и работ по обслуживанию централизованных сетей инженерно-технического обеспечения или внутридомовых инженерных систем;

- неполной оплаты (задолженность по оплате 1 коммунальной услуги в размере, превышающем сумму 3 месячных размеров платы за коммунальную услугу, исходя из норматива потребления коммунальной услуги) Собственником оказанных услуг – через 30 дней после письменного предупреждения (уведомления).

3.2.9. Проверять соблюдение Собственником требований, установленных п. 3.3.4 - 3.3.17 договора.

3.2.10. Взыскивать с Собственника в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках договора.

3.2.11. По разрешению Общего собрания Собственников сдавать в аренду жилые, подвальные и чердачные помещения, мансарды многоквартирного дома.

Доходы от сдачи в аренду указанных помещений направлять на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома, и другие цели в соответствии с Уставом Управляющей компании.

3.2.12. По согласованию с Общим собранием Собственников дома надстраивать, пристраивать за счет собственных средств к существующим строениям жилые и нежилые помещения, которые становятся собственностью Управляющей компании.

3.2.13. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством, отнесенные к полномочиям Управляющей компании.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Соблюдать правила пользования помещениями, содержания многоквартирного дома и придомовой территории, поддерживать помещение в надлежащем состоянии, не допуская бесхозяйственного обращения с ним, соблюдать права и законные интересы соседей, правила пользования жилыми помещениями, а также правила содержания общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме и придомовой территории.

3.3.2. Выполнять предусмотренные законодательством санитарно-гигиенические, экологические, архитектурно-градостроительные, противопожарные и эксплуатационные требования.

3.3.3. Участвовать в расходах на содержание общего имущества в многоквартирном доме соразмерно своей доле в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Ежемесячно вносить плату за жилищные и коммунальные услуги не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным.

3.3.4. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных законом и настоящим Договором, начисляются пени. Размер пеней составляет одну трехсотую действующей на момент оплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно.

3.3.5. Оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх установленных в разделе 4 платежей.

3.3.6. Предоставить право Управляющей компании представлять интересы Собственника по предмету договора (в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей договора и не нарушающих имущественные интересы собственников) во всех организациях.

3.3.7. Своевременно представлять Управляющей компании сведения:

- о количестве граждан, проживающих в помещении(ях) совместно с Собственником, уменьшении либо увеличении их количества, количестве зарегистрированных лиц по месту жительства в помещении. При отсутствии этих данных все расчеты производятся исходя из нормативной численности проживающих;

- о смене Собственника. Сообщить Управляющей компании Ф.И.О. нового Собственника и дату вступления нового Собственника в свои права. Представить Управляющей компании договор купли-продажи жилого помещения, аренды, найма и другие документы, подтверждающие смену Собственника или владельца.

3.3.8. Обеспечить доступ в принадлежащее ему помещение представителям Управляющей компании, а также организаций, осуществляющих жилищно-коммунальное обслуживание многоквартирного дома, для осмотра приборов учета и контроля, а также для выполнения необходимого ремонта общего имущества многоквартирного дома и работ по ликвидации аварий.

3.3.9. Не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру без согласования с Управляющей компанией. А также не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам без согласования с Управляющей компанией.

3.3.10. Своевременно сообщать Управляющей компании о выявленных неисправностях, препятствующих оказанию собственнику услуг в рамках договора.

3.3.11. Не присоединяться к внутридомовым инженерным системам или в обход коллективных (общедомовых), индивидуальных (квартирных) приборов учета, не вносить изменения во внутридомовые инженерные системы без внесения в установленном порядке изменений в техническую документацию на многоквартирный дом либо в технический паспорт жилого помещения, не осуществлять переоборудование внутренних инженерных сетей без согласования с Управляющей компанией.

3.3.12. Не нарушать имеющиеся схемы учета услуг, в том числе не совершать действий, связанных с нарушением пломбировки счетчиков, изменением их местоположения в составе инженерных сетей и демонтажем без согласования с Управляющей компанией и не осуществлять действий, направленных на искажение их показаний или повреждение.

3.3.13. Своевременно осуществлять проверку индивидуальных (квартирных) приборов учета.

(Внутриквартирные приборы учета: счетчик электрической энергии – СЕ 102R5145OK, установлен _____ 2012 г., опломбирован _____ 2012 г., срок проведения проверки _____ 2011 г.; счетчик ХВС – МЕТЕР-СВ-15Г, установлен _____ 2012 г., опломбирован _____ 2012 г., срок проведения проверки _____ 2012 г.; счетчик ГВС – МЕТЕР-СВ-15Г, установлен _____ 2012 г., опломбирован _____ 2012 г., срок проведения проверки _____ 2012 г.).

К расчету оплаты коммунальных услуг представляются данные только проверенных приборов учета. Если прибор учета не проверен, объем потребления коммунальных услуг принимается равным нормативам потребления, установленным на территории г. Екатеринбурга в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.3.14. Не производить слив воды из системы и приборов отопления.

3.3.15. Не увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, указанных в техническом паспорте жилого помещения

3.3.16. Не осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в многоквартирном доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12°C.

3.3.17. Ознакомить всех совместно проживающих в жилом помещении либо использующих помещение, принадлежащее собственнику, дееспособных граждан с условиями договора.

3.3.18. Не совершать действий, связанных с отключением многоквартирного дома от подачи электроэнергии, воды и тепла.

3.3.19. В период с 23 по 25 число текущего месяца снимать показания индивидуальных (квартирных) приборов учета и представлять их Управляющей компании в срок до 26 числа каждого месяца показания приборов учета, в письменном виде - в почтовый ящик Управляющей компании, находящийся на 1 этаже дома, в электронном виде - на сайт Управляющей компании (www.statenkom.ru).

3.3.20. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, региональных и местных органов власти применительно к данному Договору.

3.3.21. При проведении общестроительных, монтажных и отделочных работ при перепланировке и переустройстве принадлежащего Собственнику помещения строго руководствоваться Жилищным кодексом РФ и действующими нормативными актами.

3.3.22. В случае возникновения необходимости проведения работ и услуг Управляющей компанией не установленных договором работ и услуг, в том числе связанных с ликвидацией последствий аварий, наступивших по вине Собственника, либо в связи с нарушением собственником п. 3.3.8 - 3.3.16, 3.3.18, 3.3.21 настоящего Договора, указанные работы проводятся за счет Собственника.

3.3.23. В течение одного месяца принять участие в создании Совета Собственников дома.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Знакомится с условиями сделок, совершенных Управляющей компанией в рамках исполнения договора.

3.4.2. В случае неотложной необходимости обращаться к Управляющей компании с заявлением о временной приостановке подачи в многоквартирный дом воды, электроэнергии, отопления.

3.4.3. Требовать в соответствии с действующими на территории г. Екатеринбурга нормативными актами перерасчета размера оплаты за отдельные виды услуг, рассчитываемые исходя из нормативов потребления, в случае временного отсутствия (но не менее месяца) одного, нескольких или всех пользователей жилого помещения, принадлежащего собственнику, при условии представления подтверждающих документов установленного образца.

3.4.4. Получать коммунальные услуги надлежащего качества и необходимую информацию в соответствии с условиями Договора.

3.4.5. Подавать заявки на платное техническое обслуживание помещения, в соответствии с перечнем работ, указанных в прайс-листе Управляющей компании, путем внесения заявки в журнал с указанием времени возможного доступа в помещение.

3.4.6. Осуществлять другие права, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами РФ, Свердловской области, города Екатеринбурга применительно к настоящему Договору.

4. ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ

4.1. Цена Договора и размер платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной занимаемому Собственником помещению.

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества;
- стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемых как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов, в соответствии с положениями п.п. 4.3 и 4.4 настоящего Договора.

- стоимостью работ и услуг по управлению многоквартирным домом;

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных индивидуальными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления города Екатеринбурга в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и за коммунальные услуги вносится ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.6. Плата за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и коммунальные услуги вносятся в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной настоящим Договором, плата за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома и коммунальные услуги может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

4.7. В выставленном платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: дата создания платежного документа, сумма начисленных пеней в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора.

4.8. Платежный документ доставляется Собственнику до почтового ящика на 1 этаже дома до 10 числа месяца следующего за расчетным.

4.9. Собственники вносят плату за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома Управляющей компании в соответствии с реквизитами, указываемыми в платежном документе, на счет № 40702810316110076259 в Северном отделении № 4903 Сбербанка России ОАО, г. Екатеринбург, к/счет 30101810500000000674, БИК 046577674.

4.10. Неиспользование помещений Собственниками не является основанием невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги.

4.11. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с действующими Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае исправления выявленных недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами, в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ может быть включена в плату за содержание и ремонт общего имущества в следующих месяцах при уведомлении Собственника.

4.12. Собственник вправе обратиться в Управляющую компанию в письменной форме в течение 6 месяцев после выявления соответствующего нарушения условий Договора по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества и требовать с Управляющей компании в течение 3 рабочих дней с даты обращения извещения о регистрационном номере обращения и последующем удовлетворении либо об отказе в его удовлетворении с указанием причин.

4.14. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.15. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном действующими Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.16. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления города Екатеринбурга.

4.17. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей компании обеспечить предоставление ему платежных документов. В

случаях, установленных действующими правовыми актами города Екатеринбурга, осуществляется перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

4.18. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме проводится на основании решения общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, за счет Собственника.

4.18.1. Решение общего собрания Собственников принимается с учетом предложений Управляющей компании, предписаний уполномоченных органов местного самоуправления города Екатеринбурга.

4.18.2. Решение общего собрания Собственников определяет: необходимость капитального ремонта, срок начала капитального ремонта, необходимый объем работ, стоимость материалов, порядок финансирования ремонта, сроки возмещения расходов и другие предложения, связанные с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.19. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей компанией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.20. Услуги Управляющей компании, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.4 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей компании пени в размере и в порядке, установленных ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. Управляющая компания несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.4. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

6.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения, вследствие заключения какого-либо договора (купли-продажи, мены, аренды и пр.) путем уведомления Управляющей компании о произведенных действиях с помещением и приложением соответствующего документа;

- принятия общим собранием Собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей компании, о чем Управляющая компания должна быть предупреждена не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания собственников;

б) по инициативе Управляющей компании, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает.

6.1.2. По соглашению Сторон.

6.1.3. В судебном порядке.

6.1.4. В случае смерти Собственника - со дня смерти.

6.1.5. В случае ликвидации Управляющей компании.

6.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

6.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы.

6.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

6.3. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через три месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления, за исключением случаев, указанных в абзаце 1 подпункта «а» п. 7.1.1 настоящего Договора.

6.4. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей компании по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая компания одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

6.5. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственником.

6.6. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей компанией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.7. В случае переплаты Собственником средств за услуги по настоящему Договору на момент его расторжения Управляющая компания обязана уведомить Собственника о сумме переплаты и получить от Собственника распоряжение о перечислении излишне полученных ею средств на указанный им счет.

6.8. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора; военные действия; террористические акты и иные не зависящие от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

Управляющая компания не несет ответственности перед Собственником за бесперебойное предоставление Собственнику коммунальных услуг в случае аварий на внутриквартирном оборудовании инженерных сетей Собственника, аварий и плановых ремонтных работ на централизованных сетях инженерно-технического обеспечения, а также в случаях ограничений (отключений) коммунальных услуг ресурсоснабжающими организациями.

7.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

7.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами.

8.2. Договор заключен сроком на 5 (пять) лет.

8.3. Договор может быть расторгнут в порядке, установленном в разделе 6.

8.4. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены Договором.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Собственника, а другой - у Управляющей компании.

9.2. Информацию по вопросам, связанным с исполнением Сторонами своих прав и обязанностей, не нашедших отражения в настоящем договоре, Собственник может получить в офисе Управляющей компании.

Приложения:

1. Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Перечень коммунальных услуг, требования качества, порядок определения объема коммунальных услуг и дополнительных платных услуг по техническому обслуживанию внутриквартирного оборудования, предоставляемых Управляющей компанией.
3. Стоимость платы за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества жилого дома.
4. Технический паспорт дома.
5. Копия Свидетельства собственника о государственной регистрации права на помещение.
6. Телефоны диспетчерских, аварийных служб и ответственных сотрудников Управляющей компании.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО «Управляющая компания
«СТАТ-ЭНКОМ»

620142, г. Екатеринбург,
ул. Чапаева д.3а, т. (343) 295-14-94
ОГРН 1116671014470
ИНН 6671376740
КПП 667101001
р/счет 40702810400250008177
БАНК "НЕЙВА" ООО г. Екатеринбург
БИК 046577774
к/с 30101810400000000774
сайт: www.statenkom.ru
адрес электронной почты: ukstatenkom@mail.ru



В.А. Демевок

Собственник

Жарнова Наталья Александровна

(фамилия, имя, отчество)

Жарнова Н.М.

(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение № 1

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
собственников помещений в многоквартирном доме

Работы, услуги	Примечание
<p>Текущий ремонт и содержание общего имущества многоквартирного дома:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и ремонт внутридомовых инженерных сетей электро-, тепло-, и водоснабжения, водоотведения, - обеспечение готовности инженерных коммуникаций (в том числе лифтового оборудования), приборов учета и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, для предоставления коммунальных услуг (подачи коммунальных ресурсов), - проведение весеннего и осеннего осмотров здания, подготовку дома к сезонной эксплуатации, профилактические осмотры санитарно-технического и иного оборудования, являющегося общим имуществом многоквартирного дома - обеспечение освещения помещений общего пользования и придомовой территории (в т.ч. замена лампочек). <p>Работы по текущему ремонту выполняются по мере необходимости, принимаются к оплате на основании актов выполненных работ подрядных компаний</p>	<p>В соответствии с заключенными договорами и актами выполненных работ</p>
<p>Аварийно-диспетчерское обслуживание</p>	<p>В соответствии с заключенным договором</p>
<p>Обслуживание пожарной сигнализации</p>	<p>В соответствии с заключенным договором</p>
<p>Содержание и ремонт внутридомовых инженерных систем, используемых для производства тепловой энергии</p> <ul style="list-style-type: none"> - обслуживание узла учёта тепловой энергии - амортизация оборудования 	<p>В соответствии с заключенными договорами и нормативными расчётами</p>
<p>Содержание и уборка придомовой территории (6 дней в неделю):</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежедневная уборка (сбор мусора, подметание) - чистка приямков - уборка мест загрузки мусора в мусоровоз - погрузка крупногабаритного мусора - уборка снега ручным и механизированным способом, обработка проходных зон противоскользящими средствами 	<p>В соответствии с заключенным договором</p>
<p>Уборка мест общего пользования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сухая уборка лестничных пролётов (1 раз в неделю) - влажная уборка лестничных пролётов (1 раз в неделю) - уборка лифтов (одновременно с лестничными пролётами) - мытьё стеновых панелей, перил, подоконников по мере загрязнения, но не реже 1 раза в месяц <p>Уборка осуществляется с применением современных моющих и дезинфицирующих средств</p>	<p>В соответствии с заключенным договором</p>
<p>Санитарная обработка мест общего пользования, в том числе придомовой территории (дезинфекция, дезинсекция, дератизация)</p>	<p>Объём выполняемых работ по согласованию с Роспотребнадзором по установленным ценам и тарифам</p>
<p>Вывоз и утилизация твердых бытовых отходов</p>	<p>В соответствии с заключенным договором и нормами накопления твёрдых бытовых отходов.</p>

Управление многоквартирным домом, в том числе расчётно-кассовое обслуживание и истребование задолженности с собственников помещений, не выполняющих надлежащим образом свои обязательства по оплате жилых помещений и коммунальных услуг	В соответствии с заключёнными договорами.
Услуги паспортного стола	В соответствии с заключённым договором.

ООО «СТАТ-ЭНКОМ»



В.А. Деменок

Собственник

 Жаркова Н.М.

Приложение №2

Перечень коммунальных услуг, требования качества, порядок определения объема коммунальных услуг и дополнительных платных услуг по техническому обслуживанию внутриквартирного оборудования, предоставляемых Управляющей компанией

1. Бесперебойное предоставление Собственнику коммунальных услуг:

- а) холодное и горячее водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) теплоснабжение;
- д) вывоз мусора.

Управляющая компания несет полную ответственность за техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем и бесперебойное предоставление по ним Собственнику коммунальных услуг до внутриквартирного оборудования.

2. Требования к качеству предоставляемых коммунальных услуг и порядок установления факта непредоставления коммунальных услуг или предоставления услуг ненадлежащего качества определяется в соответствии с Порядком предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденным постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 г. № 354.

3. Порядок определения объема (количества) потребленных коммунальных услуг устанавливается в соответствии с показаниями индивидуальных (квартирных) приборов учета и коллективных (общедомовых) приборов учета.

4. Дополнительные платные услуги по техническому обслуживанию помещения (помещений) Собственника осуществляются в соответствии с прайс-листом, утвержденным Управляющей компанией.

Прайс-лист находится на доске объявлений у консьержей и на сайте Управляющей компании (www.statenkom.ru)

ООО «УК «СТАТ-ЭНКОМ»



В.А. Деменов

Собственник

**Стоимость платы за услуги и работы по содержанию и ремонту
общего имущества жилого дома**

Плата за содержание и ремонт жилого дома, за один квадратный метр площади жилого помещения в месяц (Постановление Администрации города Екатеринбурга от 21.06.2012 г. № 2674 «Об установлении ставок платы за жилое помещение»):

- Ставка платы (с НДС) для дома оборудованного лифтом – **20,52 руб.**
(включает плату за содержание и ремонт общего имущества (в т.ч. вывоз твердых бытовых отходов, содержание и ремонт лифтового оборудования, обслуживание внутри домовых инженерных систем, систем противопожарной безопасности, уборка внутридомовой и придомовой территории, управление домом и т.п.)
- Ставка платы за капитальный ремонт общего имущества дома - **5,30 руб.**

Итого: 25,82 рублей.

Размер ставки платы за жилое помещение изменяется Управляющей компанией в одностороннем порядке в соответствии с постановлениями Администрации г. Екатеринбурга без внесения изменений в данный Договор.

Ставка платы **не включает** расходы на оплату отопления, холодного и горячего водоснабжения, электроэнергии, потребленных для обеспечения работы общего имущества многоквартирного дома и его содержания. Плата на содержание общего имущества многоквартирного дома рассчитывается ежемесячно исходя из фактических объемов потребления по общедомовым приборам учета.

Плата за коммунальные услуги рассчитывается исходя из фактического объема потребления, определяемого по показаниям приборов учета, по тарифам, установленным органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления города Екатеринбурга.

Плата за техническое обслуживание домофонов с каждой квартиры в месяц - 35 руб.

Плата за услуги консьержа и техническое обслуживание систем видеонаблюдения, с каждой квартиры в месяц - 280 руб.

(включает посменную работу двух консьержей с 17 до 08 часов (осуществляющих влажную уборку холла 1 этажа и лифтов, уборку крыльца и входной группы не менее 2 раз за смену; контроль допуска в подъезд; прием заявок на ремонтные работы; контрольный обход дома не менее 2 раз за смену; фиксация нарушений правопорядка со стороны жильцов и их гостей; вызов (при необходимости) органов охраны правопорядка и аварийных служб; а также ежемесячное техническое обслуживание систем видеонаблюдения соответствующим специалистом)

ООО «СТАТ-ЭНКОМ»

Собственник



В.А. Деменов

Handwritten signature of the owner, appearing to be "Жаркова".